

TUTORIAL DE DECLARAÇÃO ANUAL MEI

Declaração Anual MEI 2024

Tutorial Passo a Passo

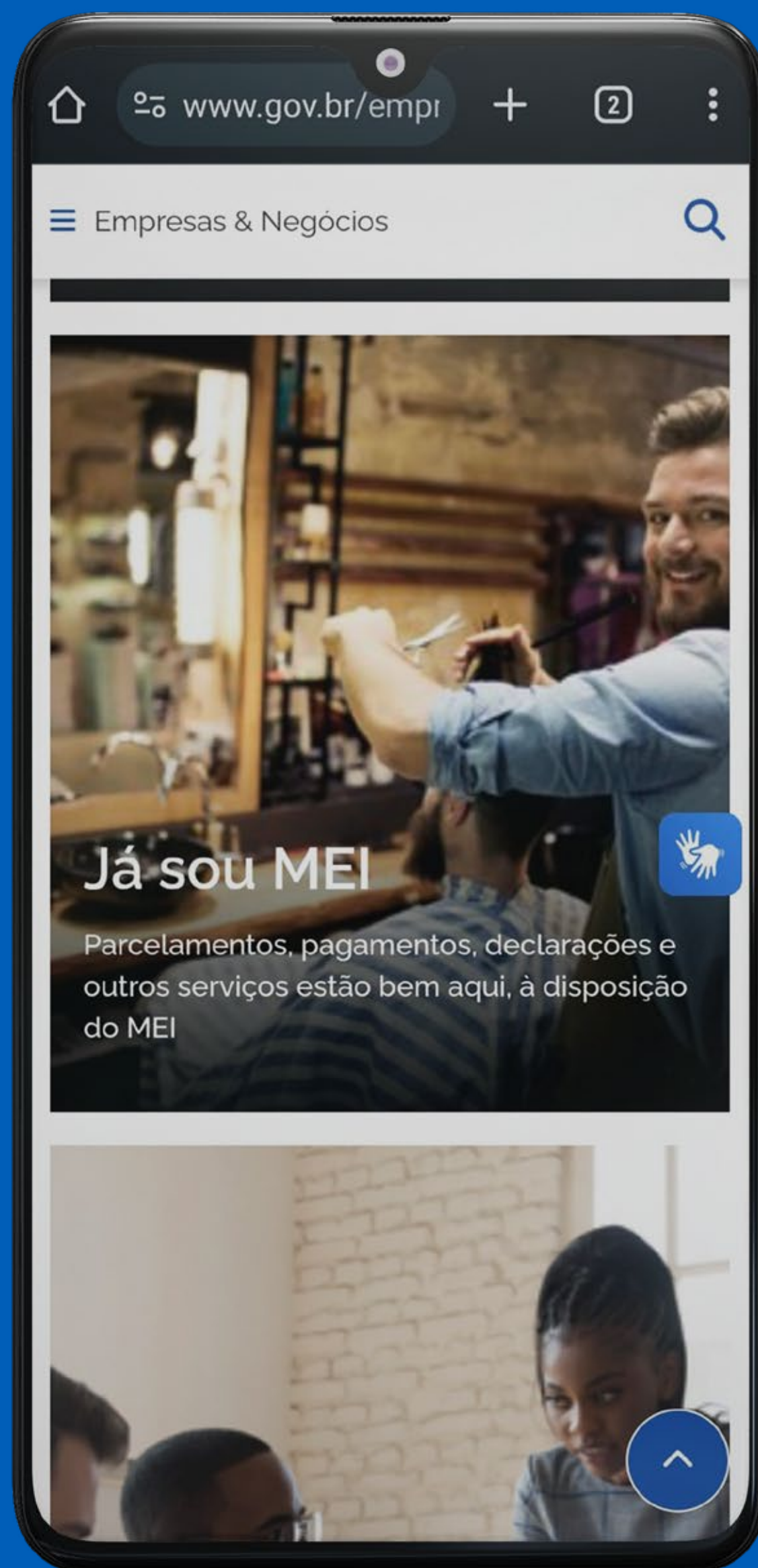


Por que realizar a declaração anual?

A Declaração Anual do MEI, conhecida como DASN SIMEI, é um documento obrigatório para o Microempreendedor Individual. Ela deve ser enviada **até o dia 31 de maio de cada ano** e consiste na prestação de contas sobre o faturamento anual do MEI. É importante estar em dia com essa obrigação para evitar multas e problemas com a Receita Federal. Através da DASN SIMEI, o MEI demonstra a regularidade de suas atividades e contribuições fiscais, garantindo assim a continuidade de suas atividades empresariais de forma legal e transparente.

Neste tutorial, você irá aprender o passo a passo para entregar a sua declaração através do seu celular! É fácil, simples e bem rápido.

Vamos lá?

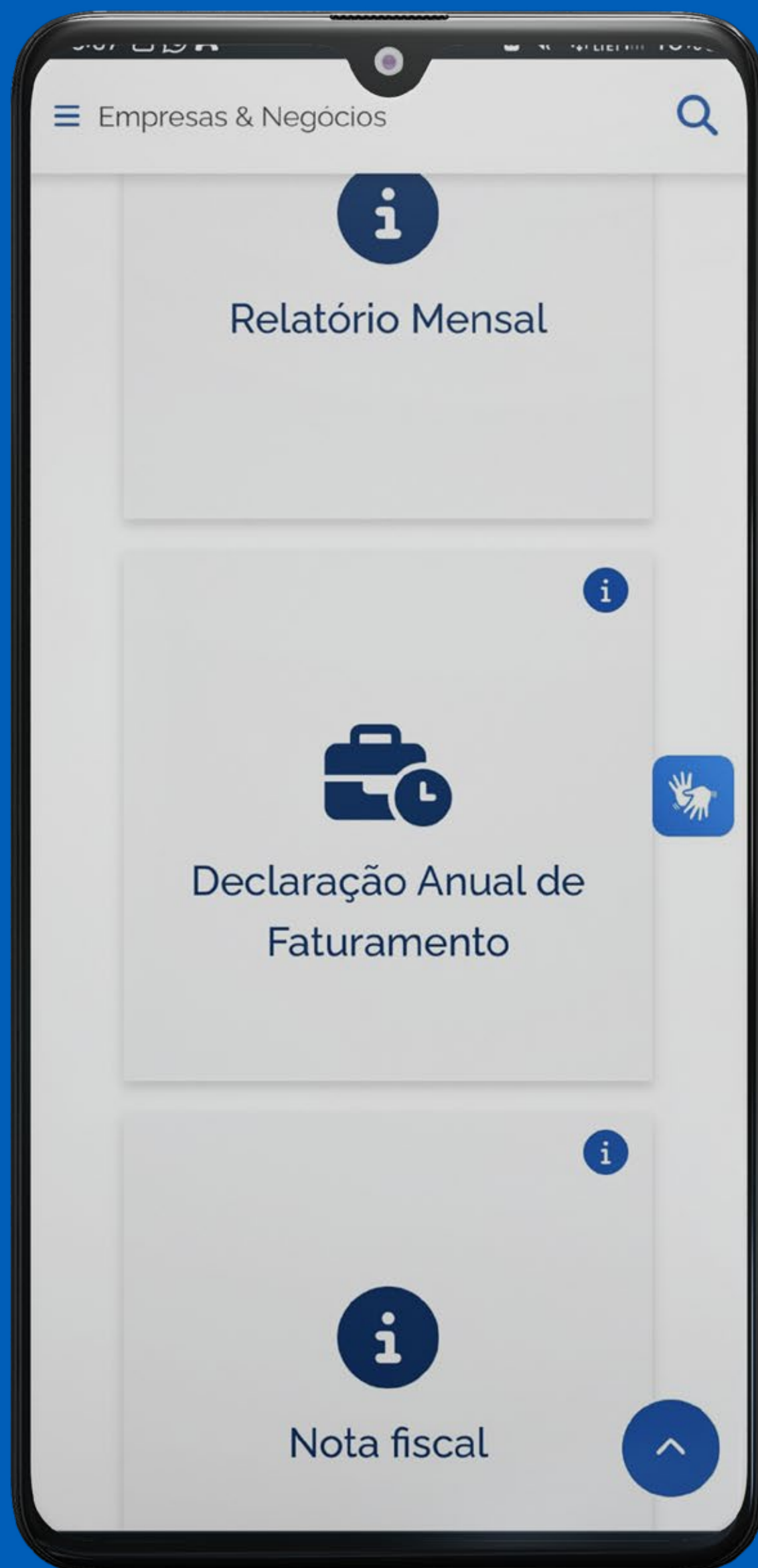


Passo 1 - Home do Site

- 1 Acesse o site www.gov.br/mei
- 2 Desça a rolagem da tela
- 3 Clique no banner 'Já sou MEI'

ATENÇÃO

As telas deste tutorial ilustram o passo a passo realizado via smartphone.



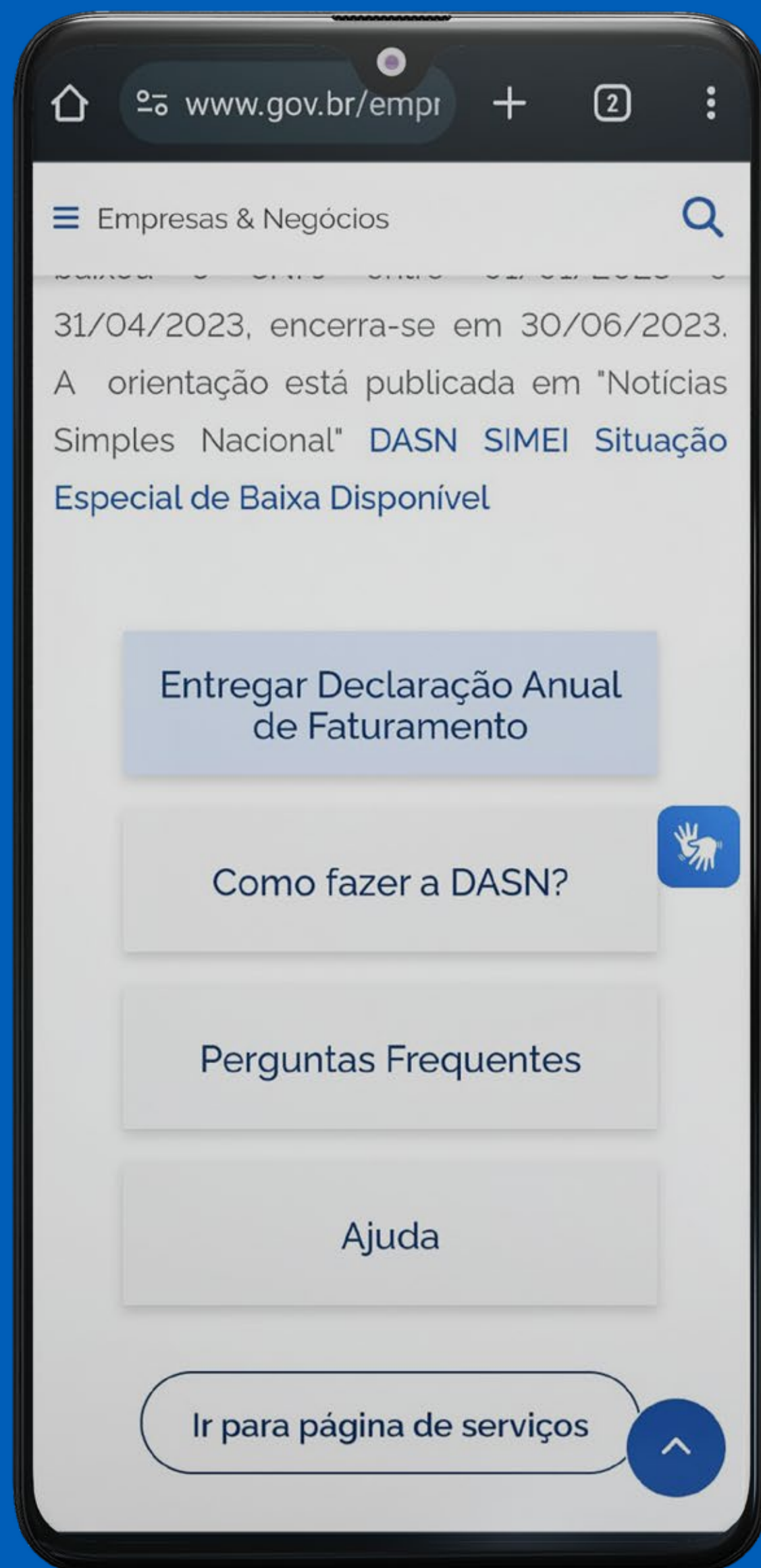
Passo 2 - Serviços Para MEI

1 Desça a rolagem da tela

2 Clique em 'Declaração Anual de Faturamento'

ATENÇÃO

As telas deste tutorial ilustram o passo a passo realizado via smartphone.



Passo 3 - Entrar na tela de Login

1

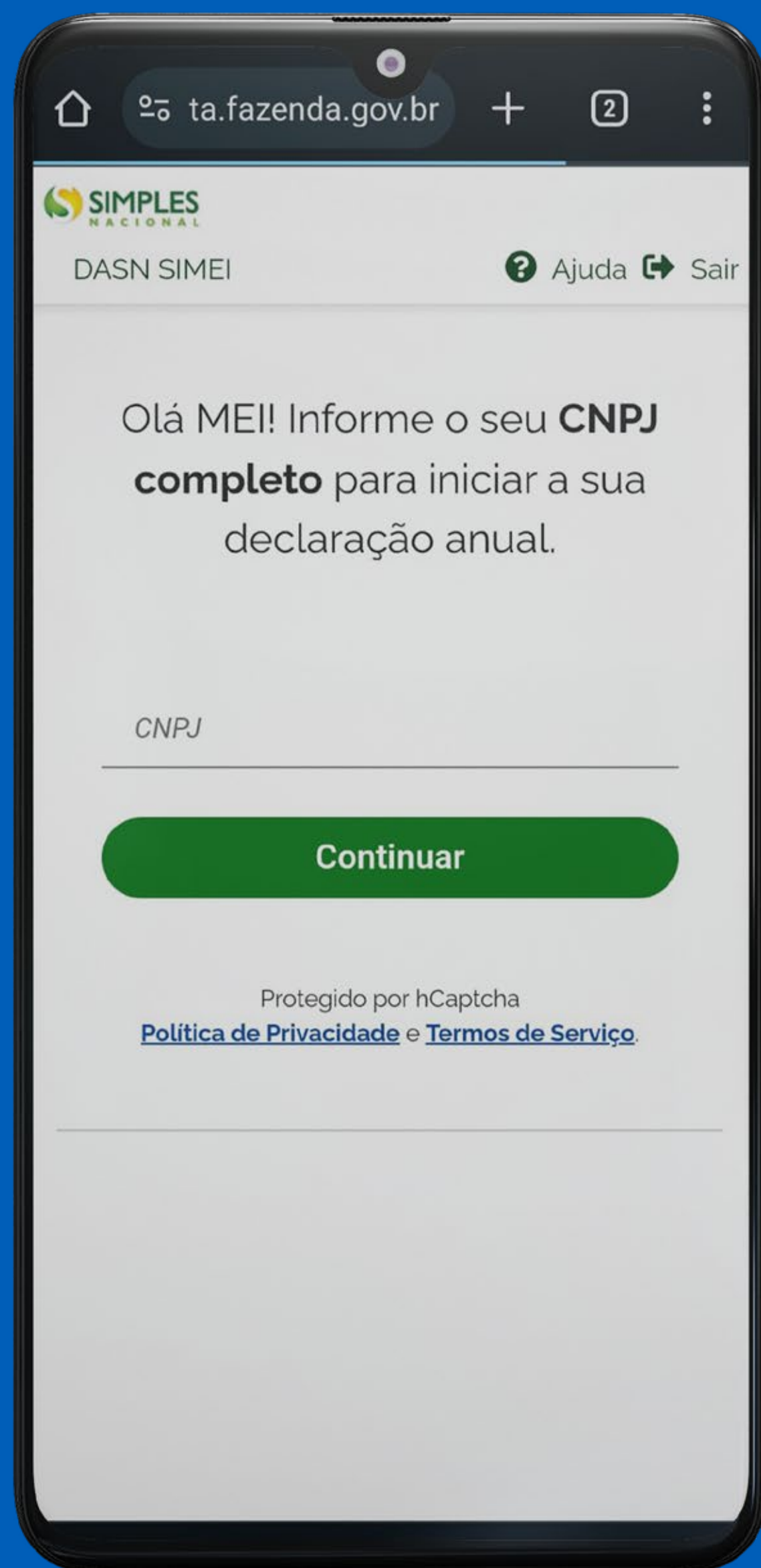
Desça a rolagem da tela

2

Clique em 'Entregar Declaração Anual de Faturamento'

ATENÇÃO

As telas deste tutorial ilustram o passo a passo realizado via smartphone.



Passo 4 - Login

1

Digite o número do seu CNPJ, sem pontos e traços.

2

Clique em 'Continuar'

ATENÇÃO

As telas deste tutorial ilustram o passo a passo realizado via smartphone.



Passo 5 - Tela Inicial

1

Clique na aba 'Ano Calendário' e selecione o ano que deseja declarar

2

Selecione o ano '2023'. O tipo de declaração que irá aparecer será 'original' caso seja sua primeira vez. Se você já tiver feito este procedimento, aparecerá como 'retificadora'.

Observação: o sistema só deixa você continuar caso tenha regularizado todas as declarações anteriores, em ordem cronológica. Caso você tenha alguma dúvida, ligue para o número 0800-570-0800 ou fale através do whatsapp por esse mesmo número.

3

Clique em 'continuar'

ATENÇÃO

As telas deste tutorial ilustram o passo a passo realizado via smartphone.

Passo 6 - Tela dos Valores

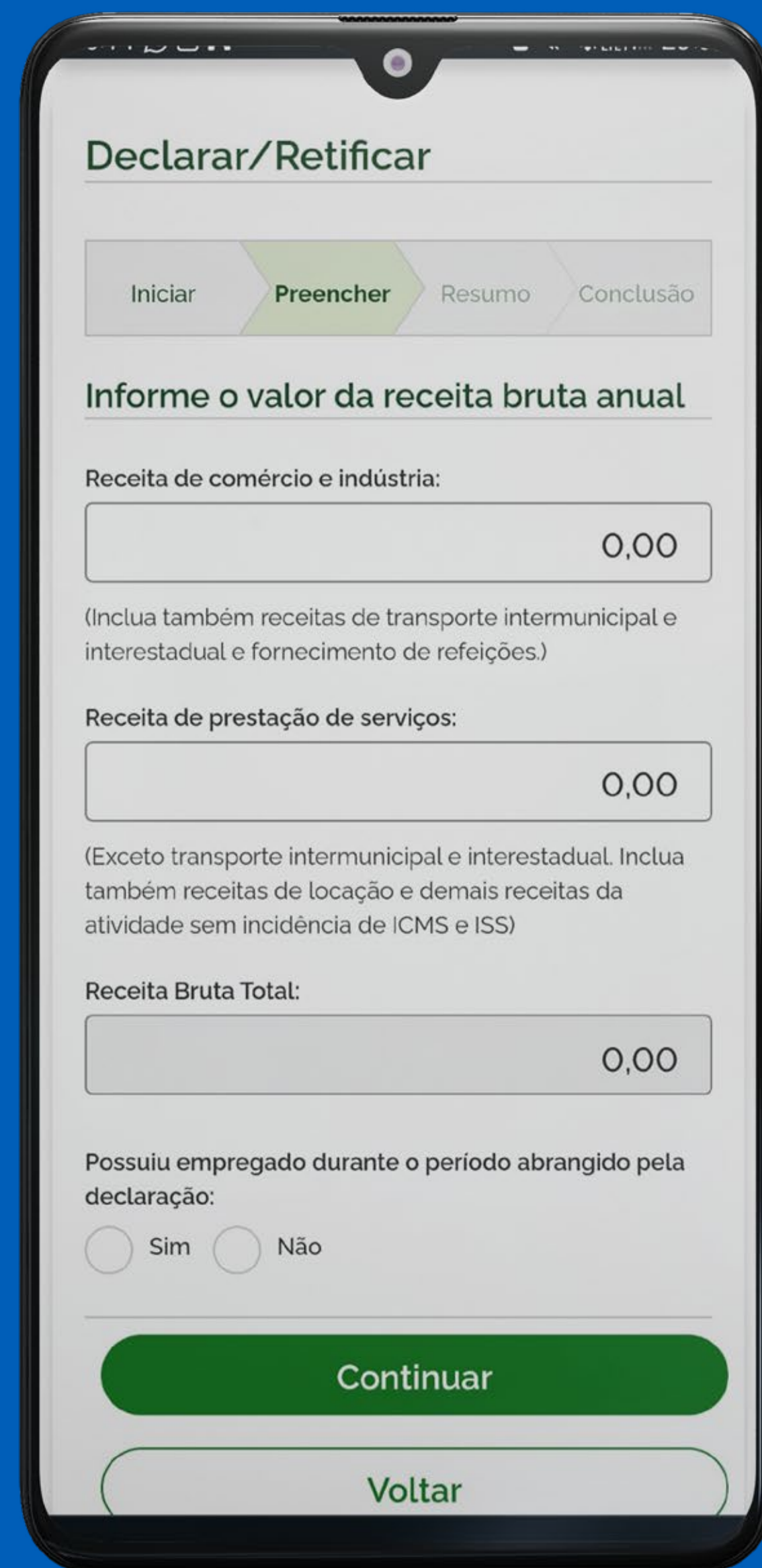
1

Preencha os campos necessários com a receita que sua empresa obteve, respeitando o seguinte:

- a) Caso sua empresa seja do ramo de **comércio ou indústria**, preencha somente este campo, e deixe o campo 'prestação de serviços' com zeros (0,00).
- b) Caso sua empresa seja do ramo de **serviços**, preencha somente este campo, e deixe o campo 'comércio e indústria' com zeros (0,00).
- c) E caso sua empresa **execute atividades nas duas áreas**, preencha os valores equivalentes nos dois campos.

ATENÇÃO

As telas deste tutorial ilustram o passo a passo realizado via smartphone.



Declarar/Retificar

Iniciar Preencher Resumo Conclusão

Informe o valor da receita bruta anual

Receita de comércio e indústria:

0,00

(Inclua também receitas de transporte intermunicipal e interestadual e fornecimento de refeições.)

Receita de prestação de serviços:

0,00

(Exceto transporte intermunicipal e interestadual. Inclua também receitas de locação e demais receitas da atividade sem incidência de ICMS e ISS)

Receita Bruta Total:

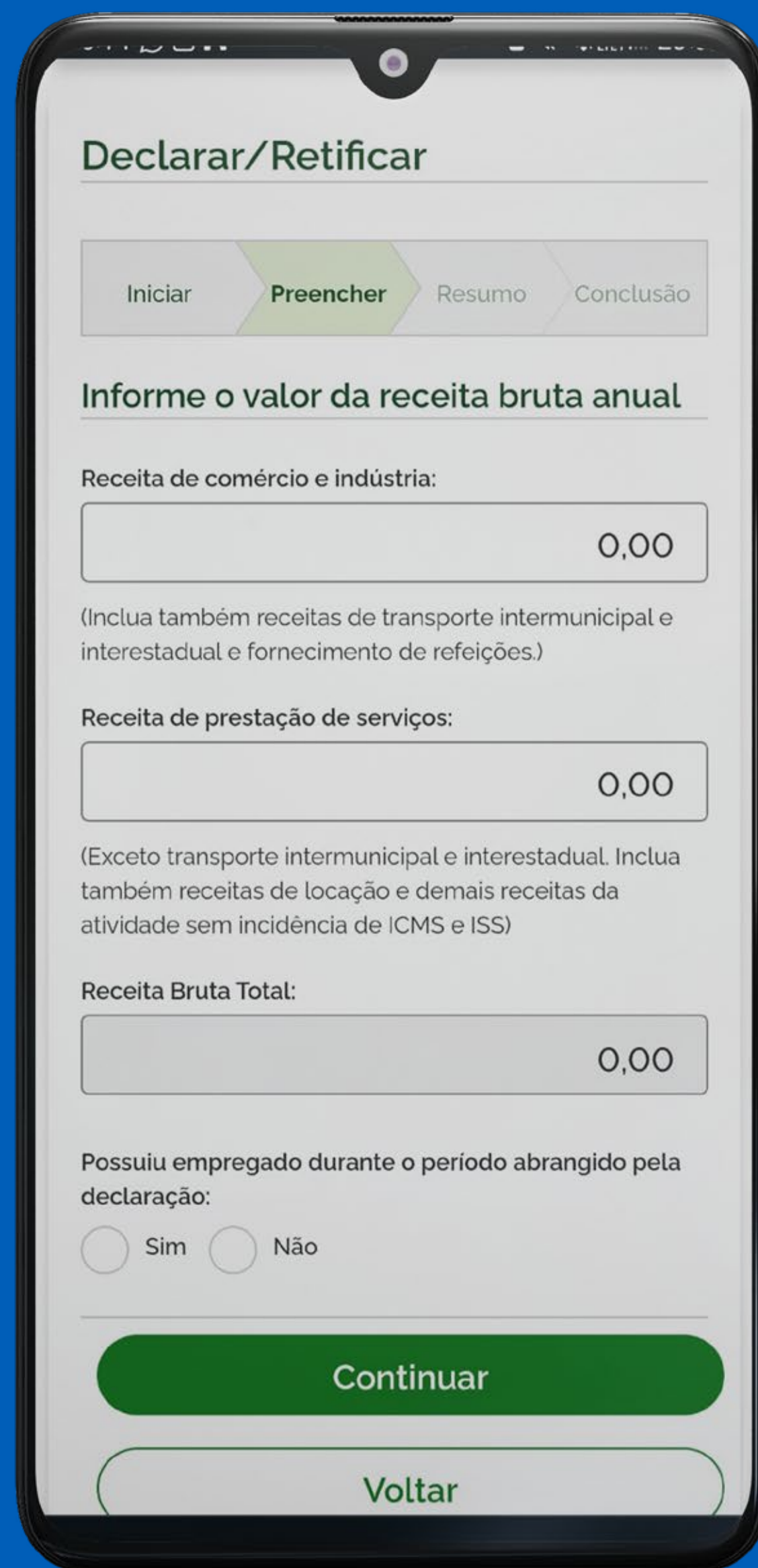
0,00

Possuiu empregado durante o período abrangido pela declaração:

Sim Não

Continuar

Voltar



Declarar/Retificar

Iniciar Preencher Resumo Conclusão

Informe o valor da receita bruta anual

Receita de comércio e indústria:

0,00

(Inclua também receitas de transporte intermunicipal e interestadual e fornecimento de refeições.)

Receita de prestação de serviços:

0,00

(Exceto transporte intermunicipal e interestadual. Inclua também receitas de locação e demais receitas da atividade sem incidência de ICMS e ISS)

Receita Bruta Total:

0,00

Possuiu empregado durante o período abrangido pela declaração:

Sim Não

Continuar

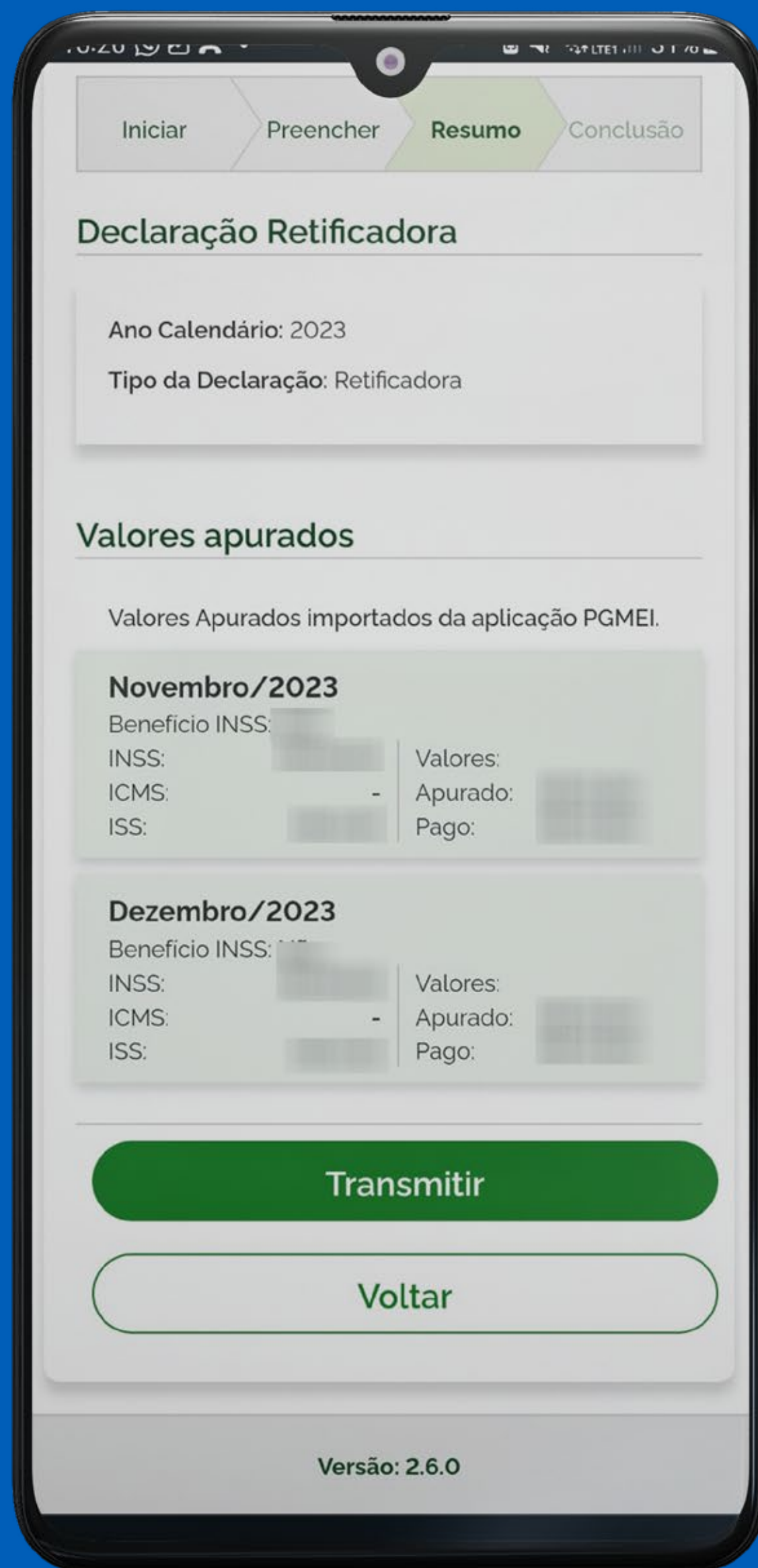
Voltar

Passo 7 - Tela dos Valores

- 1 Após preencher os valores, o campo 'receita bruta total' irá atualizar.
- 2 Lembre-se de assinalar se você possuía (ou não) empregados durante o período em questão (2023).
- 3 Em seguida, clique em **'continuar'**

ATENÇÃO

As telas deste tutorial ilustram o passo a passo realizado via smartphone.



Passo 8 - Tela de Confirmação

1

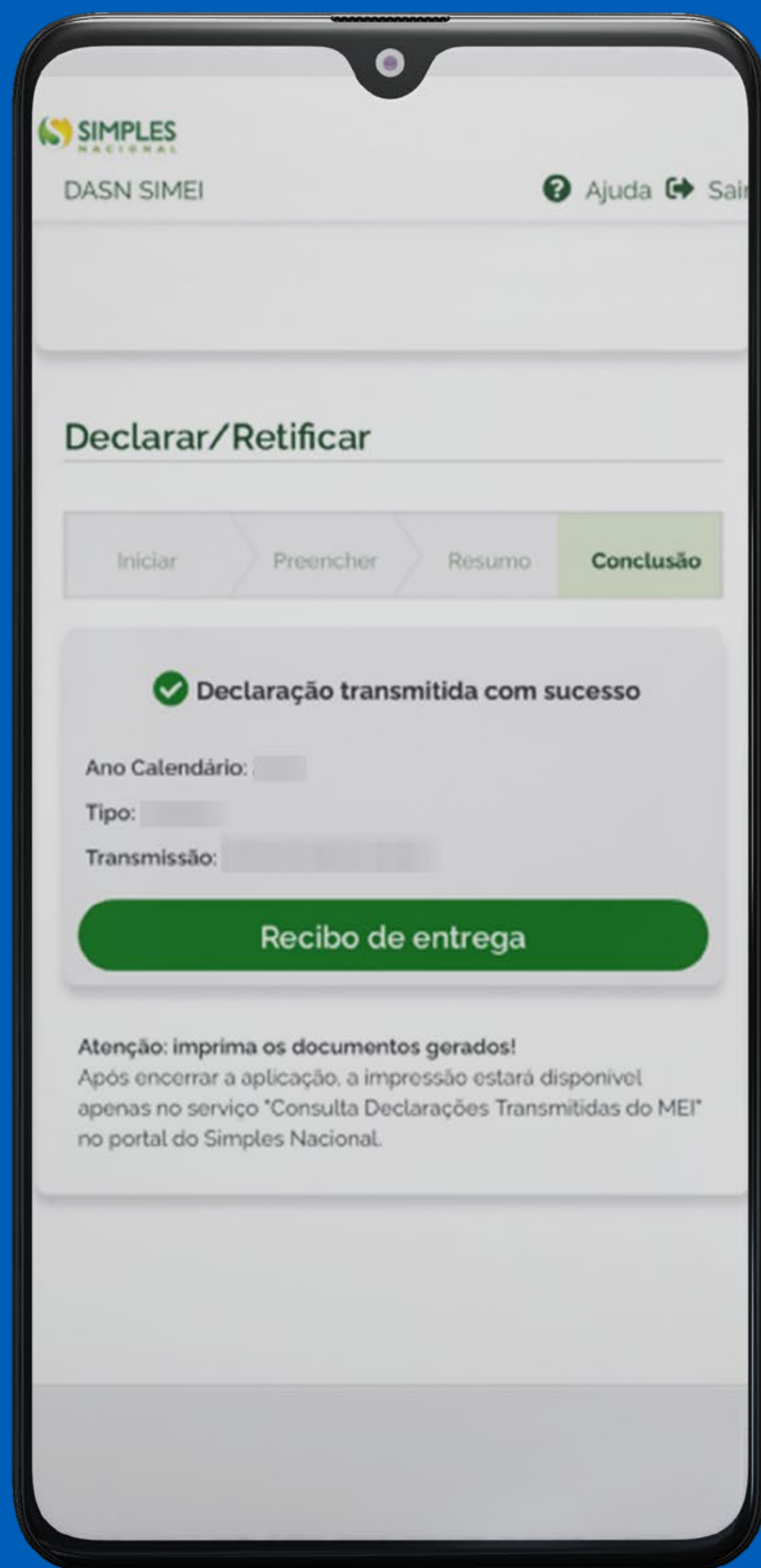
A tela de confirmação mostra o resumo anual, com todos os boletos pagos do ano em questão (2023). Confira se está tudo correto.

2

Desça a rolagem da tela até o botão verde 'transmitir' e clique nele.

ATENÇÃO

As telas deste tutorial ilustram o passo a passo realizado via smartphone.



Passo 9 - Tela de Conclusão

1

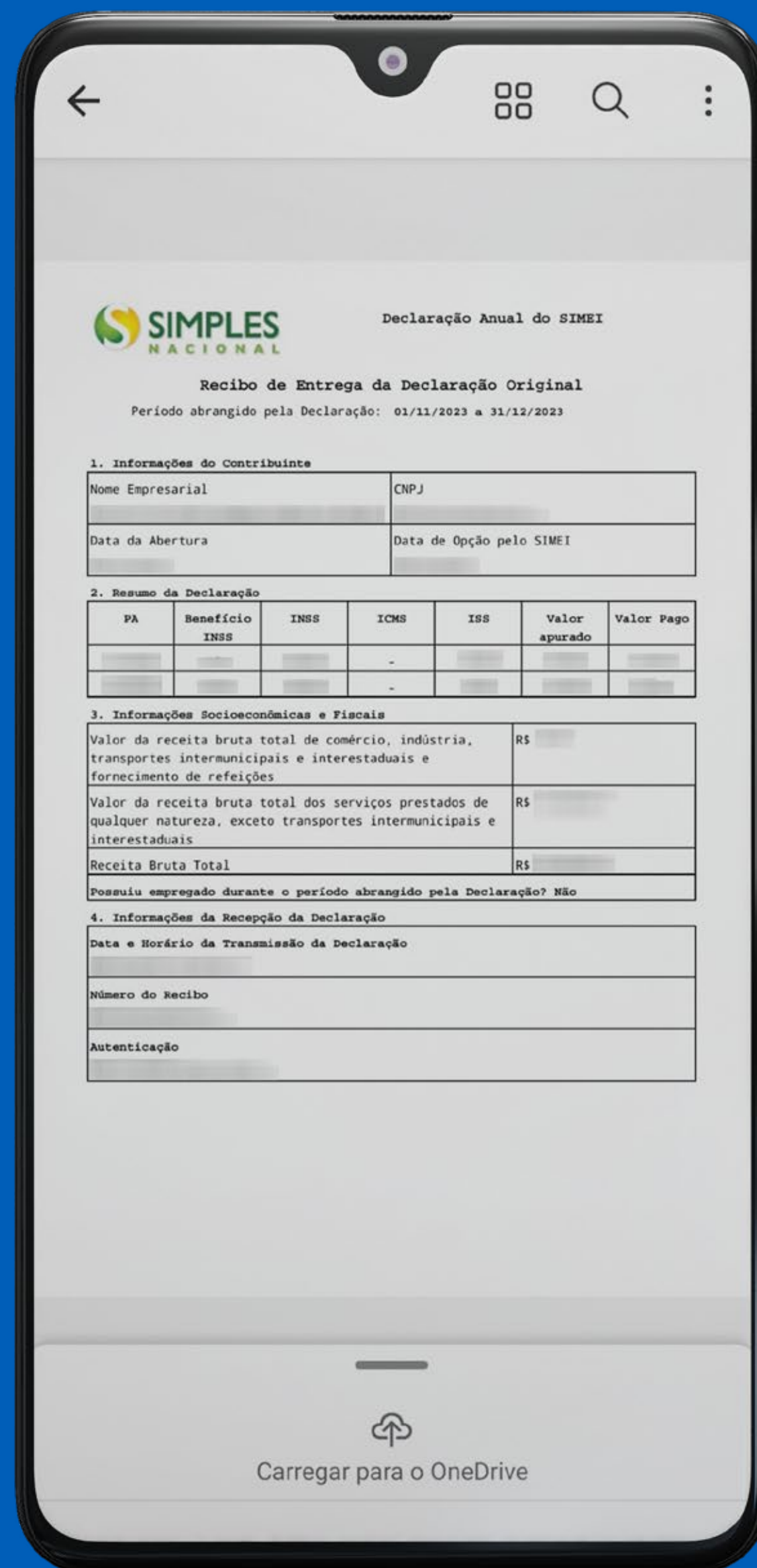
Quando a tela de conclusão aparecer, significa que você terminou o procedimento!

2

Clique no botão verde 'recibo de entrega' para baixar a sua via comprovando que você realizou a declaração anual do MEI.

ATENÇÃO

As telas deste tutorial ilustram o passo a passo realizado via smartphone.



Passo 10 - Comprovante

1

Após baixar o comprovante, você poderá acessá-lo em seus downloads. Nesse comprovante, você poderá encontrar o valor da declaração, os boletos pagos (e não pagos), seus dados e o período declarado.

Observação: Caso você precise alterar os valores, ou queira emitir uma nova declaração, é necessário acessar o sistema e realizar o processo novamente.

2

Para ter acesso às suas declarações, basta acessar o site abaixo:

www8.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional

ATENÇÃO

As telas deste tutorial ilustram o passo a passo realizado via smartphone.

Parabéns, você concluiu
o processo de realizar
a sua Declaração Anual do MEI!

